



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR ȘI PODURILOR IAȘI

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 13

Tel.: 0232 - 255961; Fax: 0232 - 255960;

DECIZIA nr.49 / 23.05.2025

Directorul Executiv al Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași,

Având în vedere referatul compartimentului Resurse Umane înregistrat la DJADP Iași cu nr. 4102/23.05.2025 privind propunerea de aprobare a procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași;

Având în vedere dispozițiile art.451- art.456 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.3 - art.9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Iași nr. 205/23.05.2018 privind numirea în funcția de director executiv al Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Poduri Iași.

DECIDE :

Art.1 Incepând cu data de 23.05.2025 se aprobă „**Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași**” prevăzute în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 Prezenta decizie se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse Umane și se va publica pe site-ul instituției, comunicându-se tuturor funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași.

Art.4 Decizia poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal competentă, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ciprian Ovidiu Ciucan



Vizat pentru legalitate
jr.Simona Papa

MĂSURI ORGANIZATORICE
în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de
Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași

Art.1 Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a unui consilier de etică la nivelul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași.

Art.2 În înțelesul procedurii de desemnare a consilierului de etică, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3 În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică numit va avea următoarele atribuții :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul

personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

3.2 Din totalul atribuțiilor din fișa postului, un procent de 10% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică și procentul de 90% este aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține.

Art.4 Procedura de desemnare a consilierului de etică

4.1 În cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași va fi desemnat un consilier de etică, potrivit prevederilor art. 451 alin. (1 și (2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Măsurile organizatorice privind desemnarea consilierului de etică se vor aduce la cunoștința funcționarilor publici și se vor publica pe pagina de internet a instituției DJADP Iași: www.djadb.ro.

4.3 În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a măsurilor organizatorice, funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași interesați să dobândească calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură la Compartimentul resurse umane.

4.4 Dosarele de candidatură vor cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate.

4.5 În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, prin decizia directorului executiv al DJADP se desemnează persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 În termen de o zi lucrătoare de la emiterea actului administrativ se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana desemnată în acest scop.

4.7 Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres unui funcționar public, pentru o perioadă de 3 ani.

4.8 Poate dobândi calitatea de consilier de etică, funcționarul public din cadrul Direcției Județene de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;

- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ.

4.9 Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. i) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public. Modelul declarației de integritate este atașat la prezentul anunț.

4.10 Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019 va întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, iar un exemplar al acestuia va fi transmis compartimentului resurse umane care va publica rezultatele în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

4.11 Compartimentul resurse umane va informa în scris conducerea DJADP Iași de rezultatele verificării candidaturilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului verbal. Informarea va cuprinde și o copie a procesului verbal.

4.12 Directorul executiv al instituției DJADP împreună cu un reprezentant al compartimentului de resurse umane organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor.

4.13 În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

4.14 Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Compartimentul resurse umane și aprobat de directorul executive al DJADP Iași în ciua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de comunicare;
- b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.15 Interviul se susține în termen de de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

4.16 Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

4.17 Directorul executive al DJADP Iași împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane adresează întrebări funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea material, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile de la interviu se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane și se semnează de către acesta, de directorul executiv, precum și de candidat.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și punctajelor maxime prevăzute prin planul de interviu.

Directorul executive și consilierul de resurse umane acordă individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile stabilite.

Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut 50 puncte..

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin precizarea punctajului final obținut de fiecare candidat și a mențiunii ” admis” sau ”respins” prin afișarea la sediul DJADP Iași situat în Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 13 și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către Compartimentul resurse umane.

Se consideră ”admis” la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în ordine descrescătoare dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acștia să fi obținut punctajul minim necesar.

4.18 Directorul executiv al DJADP Iași emite decizia de numire a consilierului de etică în persoana funcționarului public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarant ”admis” la interviu. Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul DJADP Iași va fi publicat și pe pagina de internet a instituției.

Art.5. În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură potrivit articolului 4, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, directorul executiv solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza analizei efectuate de compartimentul resurse umane, directorul executiv solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d), respectiv dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică .

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la solicitarea conducerii.

Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici, care au depus dosare de candidatură, a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare , evaluarea și desemnarea consilierului de etică se face potrivit punctului 2.

Art.6 În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la articolul 4, directorul executiv solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

Declarația de integritate completată de funcționarul public se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Art.7 În termen de 10 zile de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului de către compartimentul de resurse umane prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu cele prevăzute de H.G. nr.931 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor articolului 3.2.

Art.8 Fișa postului se transmite spre aprobare directorul executiv și se înmânează consilierului de etică pentru luare la cunoștință prin semnătură.

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Ciprian Ovidiu Ciucan



Vizat pentru legalitate
jr. Simona Papa

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE *1

Autoritatea sau instituția publică*):

Direcția Județeană de Administrare a Drumurilor și Podurilor Iași

Sediul: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.13, Iași

Telefon: 0232-255961, Fax: 0232-255960

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: *Hotărârea Guvernului nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.*

Funcția.....

Numele și prenumele funcționarului public care manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:.....

Telefon:.....

Declarații pe propria răspundere *2

Subsemnatul(a).....,legitimat(ă) cu CI/BI , seria , numărul.....,eliberat(ă) de..... la data de, cunoscând prevederile art.452 alin.(6) lit.f) -j)din Ordonanța de urgență a Guvernuluinr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐

- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐

- nu s-a dispu ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra

securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐

- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.